



MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA
CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
PROCUROR GENERAL
C A B I N E T

ORDIN nr. 279
din 7 decembrie 2009

**pentru aprobarea Regulamentului privind recrutarea, promovarea
în funcții de execuție și de conducere și evaluarea personalului de
specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor
din cadrul Ministerului Public**

În temeiul art.62 alin. (1), art.70 alin. (1), (2) și (4), art.76 și art. 133 alin.(1) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând și art.87 alin. (1) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Regulamentul privind recrutarea, promovarea în funcții de execuție și de conducere și evaluarea personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Ministerului Public, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

(1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I și pe pagina de Internet a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și va fi disponibil spre consultare publicului la sediile parchetelor, prin grija compartimentelor de informare publică și relații cu presa.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul nr.236 din 28.09.2007 pentru aprobarea Regulamentului privind

organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Ministerului Public, astfel cum a fost modificat și completat prin Ordinul nr.200 din 24.09.2009.

ART. 3

Secția de resurse umane și documentare din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție va lua măsurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului ordin.

PROCUROR GENERAL

LAURA CODRUȚA KÖVESI

REGULAMENT

privind recrutarea, promovarea în funcții de execuție și de conducere și evaluarea personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Ministerului Public

CAP. 1

Dispoziții comune

ART. 1

(1) Personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Ministerului Public este numit prin ordin al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, pe bază de concurs, organizat în condițiile Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.

(2) Posturile vacante de execuție de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și parchetelor de pe lângă curțile de apel se ocupă prin concurs organizat de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

ART. 2

(1) Ocuparea funcțiilor de conducere de către personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Ministerului Public se face în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

(2) Posturile de conducere care urmează a se vacanta se publică pe pagina de web a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu 10 de zile înainte de data expirării mandatelor.

(3) Promovarea și evaluarea personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Ministerului Public se face în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 303/2004 privind statutul

judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

CAP. 2

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de execuție de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Ministerului Public

ART. 3

(1) Recrutarea personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor pentru ocuparea posturilor vacante de execuție din cadrul Ministerului Public se face numai prin concurs, conform legii și prezentului regulament.

(2) Concursul se organizează ori de câte ori este cazul.

(3) Condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, constând în: data și locul organizării concursului, numărul posturilor vacante stabilite pentru concurs, modul de desfășurare a concursului, calendarul de desfășurare, tematica și bibliografia de concurs, termenul pentru depunerea actelor de înscriere la concurs, precum și alte date necesare desfășurării acestuia se aprobă prin ordin al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație, la propunerea Secției de resurse umane și documentare, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului.

(4) Condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului se afișează de îndată la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și se publică pe pagina de web a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și parchetelor de pe lângă curțile de apel, prin grija Secției de resurse umane și documentare.

(5) Comisia de elaborare a subiectelor, comisia de organizare a concursului și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin ordin al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție cu cel puțin 40 de zile înainte de data desfășurării concursului.

(6) Comisiile sunt formate din câte 4 membri, desemnați din rândul procurorilor, personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor sau personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii, la propunerea procurorului șef al Secției de resurse umane și

documentare. Pentru comisia de organizare a concursului se va numi și un președinte supleant, care va înlocui președintele numit în cazul prevăzut în art. 12 alin. (16).

(7) Secretariatul comisiei de elaborare a subiectelor, comisiei de organizare a concursului și comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către Secția de resurse umane și documentare din Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

ART. 4

Poate fi numită într-o funcție de execuție de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) cetățenie română și domiciliul în România;
- b) studii superioare juridice;
- c) are o vechime de cel puțin 8 ani în funcțiile de judecător, procuror, magistrat asistent, judecător financiar, judecător financiar inspector, procuror financiar, procuror financiar inspector, avocat, notar, asistent judiciar, jurisconsult, consilier juridic sau în funcții de specialitate juridică în aparatul Parlamentului, Administrației Prezidențiale, Guvernului, Curții Constituționale, Avocatului Poporului, Curții de Conturi, Consiliului Legislativ;
- d) are o bună reputație;
- e) este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- f) nu are antecedente penale;
- g) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită aceasta prin lege;
- h) a promovat concursul organizat potrivit prezentului regulament.

ART. 5

Concursul constă în 3 etape, după cum urmează:

- a) verificarea dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă, constând în verificarea cunoștințelor teoretice la următoarele discipline: drept civil, dreptul muncii, drept procesual civil, drept procesual penal, drept administrativ și organizare judiciară;
- c) interviul.

ART. 6

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului cuprinzând condițiile de desfășurare a concursului, candidații depun la secretariatul comisiei de organizare a concursului dosarul de înscriere, care va conține în mod obligatoriu:

- a) copia actului de identitate;
- b) formularul de înscriere;
- c) copiile diplomelor de studii, ale foilor matricole și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, respectiv, în specialitate;
- e) curriculum vitae;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală de la medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- h) declarația pe propria răspundere autentificată la notar sau adeverința care să ateste că nu au desfășurat activități de poliție politică.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică spre conformitate de secretariatul comisiei de organizare a concursului.

(3) Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de organizare a concursului.

ART. 7

(1) În termen de 5 zile de la data expirării termenului de depunere, prevăzut la art.6 alin. (1), comisia de organizare a concursului verifică dosarele de înscriere pe baza îndeplinirii condițiilor de participare prevăzute la art. 4 și art. 6.

(2) Rezultatele verificării dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea "admis" sau "respins", la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și pe site-ul acestuia, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidații respinși pot depune contestație la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor. Contestațiile se soluționează în termen de 24 de ore.

(4) Rezultatele soluționării contestațiilor sunt definitive și se afișează în termen de 24 de ore de la soluționare la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și pe site-ul acestuia.

(5) Pot susține proba scrisă candidații ale căror dosare de înscriere au fost admise de către comisia de organizare a concursului și cei ale căror contestații au fost admise.

(6) Comisiile de elaborare a subiectelor au următoarele atribuții:

1. elaborează subiectele pentru testele-grilă, care trebuie să respecte următoarele criterii:

a) să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobate și publicate;

b) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate, să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;

c) să se evite repetarea subiectelor de la concursurile anterioare;

d) să asigure o repartizare echilibrată a răspunsurilor corecte și a numărului de răspunsuri corecte între variantele de răspuns;

e) timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei de concurs;

2. predau comisiei de organizare a concursului, cu cel puțin 12 ore înainte de desfășurarea probelor scrise, subiectele și baremele de evaluare și notare, în plicuri sigilate.

ART. 8

(1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unor teste grilă.

(2) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc de comisia de elaborare a subiectelor cu cel mult o zi lucrătoare înainte a susținerii probei, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu specificul posturilor pentru care se organizează concursul.

(3) Se stabilesc cel puțin 3 seturi de subiecte, care se semnează de fiecare membru al comisiei de elaborare a subiectelor și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila Secției de resurse umane și documentare.

(4) Durata probei scrise se stabilește de comisia de organizare a concursului în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 4 ore.

ART. 9

(1) Intrarea candidaților în sălile de concurs se va face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a actului de identitate.

(2) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

(3) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor primi coli de hârtie având ștampila Secției de resurse umane și documentare. Se va putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră.

(4) Înainte de a se dicta subiectele, candidații înscriu numele și prenumele pe colțul foii ce urmează a fi lipit, după care se aplică ștampila Secției de resurse umane și documentare.

(5) Plicul cu subiectele de concurs va fi desfăcut de un candidat care va semna și procesul-verbal încheiat la sfârșitul susținerii probei scrise.

(6) Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiilor.

(7) La expirarea timpului prevăzut pentru susținerea probei scrise, candidații sunt obligați să predea lucrarea, semnând borderoul special întocmit în acest sens. Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(8) Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se poate face numai cu însoțitor, dintre membrii comisiilor.

(9) Orice fraudă sau încercare de fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri, comisia de organizare a concursului consemnează în procesul-verbal întocmit conform art.13 constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă".

ART. 10

(1) Corectarea lucrărilor scrise de verificare a cunoștințelor teoretice se face pe baza baremului stabilit de membrii comisiei de elaborare a subiectelor.

(2) Baremul de corectare pentru proba scrisă se afișează cu 15 minute înainte de încheierea probei, la sediul parchetului.

(3) În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la barem, care se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de contestare. Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se afișează de îndată la sediul parchetului și se publică pe pagina de web.

(4) Proba scrisă se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de organizare a concursului.

(5) Nota finală la proba scrisă este media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei de organizare a concursului.

(6) Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7,00 (șapte).

(7) Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

ART. 11

(1) Rezultatele obținute la proba scrisă, cu mențiunea "admis" sau "respins", se afișează la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și pe pagina de web a acestuia, în termen de 48 de ore, dar care să asigure rămânerea a cel puțin 24 de ore până la susținerea următoarei probe, după rezolvarea unor eventuale contestații.

(2) Candidații nemulțumiți de notele acordate la proba scrisă pot depune contestație la secretariat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor.

(3) În vederea soluționării contestațiilor, colțul lucrării se lipește din nou.

(4) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la înregistrare. Nota obținută la contestații nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(5) Prevederile art.7 alin. 4 se aplică în mod corespunzător.

ART. 12

(1) Candidații declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice vor susține un interviu, în cel mult 5 zile de la data susținerii probei scrise, în baza planului de interviu.

(2) Planul de interviu se stabilește de membrii comisiei de elaborare a subiectelor și va conține elemente care să evidențieze în persoana candidatului:

- a) abilitățile de comunicare;
- b) factorii care motivează sau demotivează candidatul;
- c) gândirea sintetică;
- d) rezistența la stres și comportamentul în situațiile de criză;
- e) cunoștințele teoretice.

(3) Pentru verificarea cunoștințelor teoretice, tematica și bibliografia sunt aceleași ca și pentru proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice.

(4) Planul de interviu se întocmește în termen de 2 zile de la publicarea rezultatelor probei scrise și va conține pentru fiecare element cel puțin 5 întrebări, iar pentru cunoștințele teoretice minim 3 întrebări pentru fiecare candidat.

(5) Planul va cuprinde posibile variante de răspuns susceptibile de punctaj maxim, respectiv variantele de răspuns susceptibile de punctaj minim.

(6) Se vor întocmi bilete de concurs, semnate de președintele și secretarul comisiei de elaborare a subiectelor, cuprinzând întrebări legate de fiecare obiectiv al interviului.

(7) Planul de interviu și biletele de concurs se păstrează, până în ziua interviului, în plic sigilat, semnat de toți membrii comisiei de elaborare a subiectelor și purtând ștampila Secției de resurse umane și documentare.

(8) Desigilarea plicului se efectuează în prezența comisiei și a unui reprezentant al candidaților, ales ad-hoc.

(9) Interviul se înregistrează audio. În acest sens, în cuprinsul formularului de înscriere la concurs candidații își vor exprima acordul în vederea înregistrării interviului, urmând ca această înregistrare să fie pusă la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

(10) Planul interviului se afișează la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și pe pagina *web* a instituției după încheierea interviului.

(11) Interviul se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de organizare a concursului. Nota finală a interviului este media aritmetică a notelor acordate.

(12) Candidații sunt considerați admiși la proba interviului dacă obțin minimum nota 7.

(13) Rezultatele interviului pot fi contestate în termen de două zile lucrătoare de la afișare. Contestația se depune la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, conform art. 3 alin. 6.

(14) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (13).

(15) Contestațiile se soluționează în baza actelor întocmite – planul de interviu, biletele de concurs și procesul verbal privind finalizarea interviului prevăzut în art. 13 – și înregistrării interviului. Comisia de soluționare a contestațiilor verifică respectarea dispozițiilor privind organizarea și desfășurarea interviului, precum și temeinicia notelor acordate, în limita motivelor criticate în contestație. Nota obținută la contestații nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(16) Dacă neregulile constatate nu pot fi îndreptate în procedura contestației, se dispune refacerea interviului, doar pentru candidații ale căror contestații au fost admise. Prevederile alin. 1-12 se aplică în mod corespunzător. Rezultatul noului interviu este definitiv.

(17) Prevederile art.7 alin. 4 se aplică în mod corespunzător.

ART. 13

La finalizarea fiecărei probe și la finalizarea concursului se întocmește un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de organizare a concursului, care conține descrierea modului de desfășurare a concursului, măsurile luate și rezultatele obținute de candidați, după caz.

ART. 14

(1) Media generală de promovare a concursului este cel puțin 7,00 (șapte).

(2) Media generală a concursului o reprezintă media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice și la interviu.

(3) Candidații care au obținut media generală 7,00 (șapte) vor fi declarați admiși.

(4) Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul parchetului și se publică pe pagina de web a acestuia, în termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere ori de soluționare a contestațiilor prevăzut în art. 12 alin. (13), respectiv în art. 12 alin. (14), după caz, sau de la susținerea noului interviu potrivit art. 12 alin. 16.

ART. 15

(1) Candidații declarați admiși sunt numiți în posturile vacante scoase la concurs, în condițiile legii, prin ordin al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, în ordinea descrescătoare a mediilor generale (notelor) de promovare obținute și în funcție de opțiune.

(2) La medii egale, vor fi numiți cu prioritate, în următoarea ordine: candidații care au obținut nota cea mai mare la proba scrisă, candidații care au titlul științific de doctor în drept, cei care au vechime mai mare în funcție sau în magistratură.

ART. 16

(1) În cazul existenței unor posturi de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor vacante temporar, poate fi numită în funcție o altă persoană, prin concurs, în condițiile prezentului Regulament.

(2) Personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, încadrat pe baza de concurs pe posturi vacante temporar poate fi definitivat, la data încetării cauzei de vacantare temporară, într-o funcție similară, pe baza unor criterii de apreciere a performanțelor profesionale, avându-se în vedere competența profesională și activitatea profesională deosebită, evaluată cu calificativul "foarte bine", dar nu mai devreme de 6 luni de la numirea în funcție în condițiile prezentului articol.

CAP. 3

Promovarea personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Ministerului Public

ART. 17

Promovarea personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul parchetelor de pe lângă curțile de apel în funcții de execuție la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție se face numai prin concurs, în limita posturilor vacante existente.

ART. 18

Poate participa la concursul de promovare în funcții de execuție vacante personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor care are vechime de cel puțin 3 ani în funcție și care la ultima evaluare a avut calificativul "foarte bine".

ART. 19

(1) Condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, constând în: data și locul organizării concursului, numărul posturilor vacante stabilite pentru concurs, modul de desfășurare a concursului, calendarul de desfășurare, precum și tematica și bibliografia de concurs, termenul pentru depunerea actelor de înscriere la concurs, precum și alte date necesare desfășurării acestuia se aprobă prin ordin al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație, la propunerea Secției resurse umane și documentare și se publică pe pagina de web a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și parchetelor de pe lângă curțile de apel, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului.

(2) În termen de 5 zile de la data publicării datelor prevăzute la alin. (1), cei interesați pot depune cereri de înscriere la concurs la registratura Secției de resurse umane și documentare, cu precizarea specializării pentru care optează, în vederea stabilirii materiilor de concurs.

ART. 20

(1) Comisia de organizare a concursului, comisiile de elaborare a subiectelor și comisiile de soluționare a contestațiilor sunt numite prin ordin al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție la propunerea Secției de resurse umane și documentare,

cu cel puțin 25 zile înainte de data desfășurării concursului, cu avizul Colegiului de conducere al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(2) În componența comisiilor sunt numiți și membri supleanți.

(3) Secretariatul comisiei de organizare a concursului, comisiilor de elaborare a subiectelor și comisiilor de soluționare a contestațiilor se asigură de către Secția de resurse umane și documentare din Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

ART. 21

(1) Fiecare comisie este alcătuită din președinte și 2-3 membri, desemnați dintre procurorii de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(2) Pentru fiecare dintre materiile de concurs prevăzute la art. 26 alin. (2) se numește câte o comisie de elaborare a subiectelor și o comisie de contestații la barem.

(3) Pentru jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, respectiv pentru jurisprudența Curții de Justiție a Comunităților Europene, se numește câte o comisie de elaborare a subiectelor și, respectiv, de contestații la barem, comune, în condițiile alin. (1).

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor este unică pentru ambele probe scrise.

ART. 22

Comisia de organizare a concursului are următoarele atribuții:

1. primește cererile de înscriere la concurs, întocmește listele de înscriere, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la concurs, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs și afișează lista finală a candidaților;

2. preia, de la comisiile de elaborare a subiectelor, subiectele pentru testele-grilă și baremele de evaluare și notare, în plicuri sigilate și le păstrează în condiții de deplină siguranță;

3. distribuie candidaților materialele pentru susținerea testelor-grilă;

4. afișează baremele de evaluare și notare, cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise, și asigură publicarea acestora, precum și a subiectelor de concurs pe pagina de *web* a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;

5. asigură afișarea și publicarea simultană pe pagina de *web* a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a listelor cu rezultatele concursului;

6. calculează mediile generale și întocmește listele finale;

7. analizează desfășurarea și rezultatele concursului și prezintă concluziile conducerii Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;

8. propune conducerii Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a concursului;

9. îndeplinește orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a concursului.

ART. 23

(1) Comisiile de contestații la barem constituite pentru disciplinele de concurs examinează, sub coordonarea președintelui comisiilor, contestațiile la bareme și adoptă baremele definitive, care se publică pe pagina de *web* a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor reevaluează rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor legale de participare la concurs și lucrările scrise ale căror note inițiale au fost contestate și acordă note conform baremelor de evaluare și notare definitive.

ART. 24

(1) Comisiile de elaborare a subiectelor, comisiile de contestații și comisia de soluționare a contestațiilor au un președinte comun, membru al comisiei de elaborare a subiectelor. Președintele veghează la respectarea regulilor de elaborare a subiectelor pentru testele-grilă și coordonează activitatea comisiilor. Președintele nu poate soluționa contestații.

(2) Aceeași persoană, cu excepția președintelui comisiilor, nu poate face parte din mai mult de o comisie.

(3) Desemnarea membrilor comisiilor se face pe baza consimțământului scris, exprimat anterior.

(4) Membrii comisiilor sunt numiți, de regulă, dintre persoanele care au fost înscrise în baza de date a Institutului Național al Magistraturii și au urmat cursurile acestuia privind metodele și tehnicile de evaluare.

ART. 25

(1) Cu cel puțin 20 de zile înainte de data desfășurării concursului, comisia de organizare a concursului întocmește lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs, o afișează la sediul

Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și o publică simultan pe pagina de web a acestuia.

(2) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișarea listelor prevăzute la alin. (1).

(4) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, conform art. 20 alin. 3.

(5) Contestațiile vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore.

(7) Comisia de organizare a concursului întocmește, de îndată după pronunțarea comisiei de soluționare a contestațiilor, lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, care se afișează la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și se publică simultan pe pagina de web a acestuia.

ART. 26

(1) Concursul constă în susținerea unor probe scrise cu caracter teoretic și practic.

(2) Probele scrise cu caracter teoretic și practic se susțin la:

a) una dintre următoarele materii, în funcție de opțiunea candidatului: drept civil, drept administrativ, dreptul muncii;

b) drept procesual civil pentru materiile de specialitate: drept civil, drept administrativ, dreptul muncii și drept procesual penal;

c) jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție și jurisprudența Curții Constituționale, jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și jurisprudența Curții de Justiție a Comunităților Europene, indiferent de opțiune.

ART. 27

(1) Testul-grilă pentru verificarea cunoștințelor teoretice cuprinde 100 de întrebări din materiile de concurs prevăzute la art. 26 alin. (2), astfel:

a) 50 de întrebări din următoarele materii, în funcție de opțiunea candidatului: drept civil, drept administrativ, dreptul muncii;

b) 20 de întrebări din dreptul procesual civil și 10 întrebări din dreptul procesual penal;

c) 5 întrebări din jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție și 5 întrebări din jurisprudența Curții Constituționale;

d) 5 întrebări din jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și 5 întrebări din jurisprudența Curții de Justiție a Comunităților Europene.

(2) La testul-grilă pentru verificarea cunoștințelor teoretice fiecare răspuns corect primește 0,1 puncte în sistemul de notare de la 0 la 10.

(3) Testul-grilă pentru verificarea cunoștințelor practice cuprinde 10 subiecte din materiile de concurs prevăzute la art. 26 alin. (2).

(4) La testul-grilă pentru verificarea cunoștințelor practice fiecare răspuns corect primește 1 punct în sistemul de notare de la 0 la 10.

(5) Nota lucrărilor care au primit notări între 0 și 1 va fi 1.

(6) Evaluarea răspunsurilor la întrebările testului-grilă se realizează prin procesare electronică.

(7) Testele-grilă se susțin în aceeași zi, cu o pauză de o oră între acestea.

ART. 28

(1) Dispozițiile art. 9 se aplică în mod corespunzător.

(2) Baremele de evaluare și notare se afișează la centrele de concurs cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise. În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la bareme, care se depun la secretariatul comisiei de organizare a concursului și se soluționează potrivit art. 23 alin. (1), în termen de 24 de ore. Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se publică de îndată pe pagina de web a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

ART. 29

Rezultatele concursului de promovare se publică simultan pe pagina de web a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și se afișează la sediul acestuia.

ART. 30

(1) Candidații pot contesta notele obținute la probele scrise tip grilă.

(2) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

(3) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise se renumerotează și se sigilează, fiind înscrise într-un borderou separat.

(4) Lucrările se predau comisiei de soluționare a contestațiilor, însoțite de un borderou de predare-primire în care se menționează numărul de ordine al lucrărilor.

ART. 31

(1) Nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(2) Nota obținută la concurs este media aritmetică a notelor de la cele două probe scrise tip grilă.

(3) După primirea rezultatelor de la comisia de soluționare a contestațiilor, comisia de organizare a concursului recalculează, după caz, mediile generale ale candidaților.

ART. 32

(1) În urma calculării mediilor generale ale candidaților, comisia de organizare a concursului întocmește listele finale.

(2) Rezultatele finale ale concursului se publică simultan pe pagina de web a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și se afișează la sediul acestuia.

ART. 33

Pentru a fi declarat admis la concurs candidatul trebuie să obțină cel puțin media generală 7 și nu mai puțin de 5 la fiecare dintre cele două probe de concurs menționate la art. 27.

ART. 34

(1) Rezultatele finale se prezintă procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(2) În termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea rezultatelor finale, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție dispune, prin ordin, promovarea candidaților declarați admiși.

(3) Promovarea în funcții de execuție vacante a candidaților declarați admiși la concurs se face în ordinea mediilor obținute, în limita numărului de posturi aprobate.

(4) Promovarea efectivă se face în raport de opțiunea candidatului, cu respectarea dispozițiilor alin. (3).

ART. 35

La medii egale se aplică în mod corespunzător prevederile art.15 alin. (2).

ART. 36

(1) Candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 33, dar care nu au fost promovați ca urmare a lipsei posturilor vacante pot fi promovați în posturile ce se vacantează în termen de 6 luni de la data comunicării rezultatelor finale ale concursului.

(2) Dispozițiile art. 34 alin. (3) și ale art. 35 se aplică în mod corespunzător.

ART. 37

(1) Pentru cazurile în care în prezentul regulament se prevede afișarea, anunțul respectiv se afișează de îndată pe sau lângă ușa de intrare a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(2) Procurorul-șef al Secției de resurse umane și documentare transmite documentele grefierului-șef ori grefierului însărcinat cu activitatea de registratură, pentru a fi afișate, indicând perioada pentru care vor fi afișate. În momentul afișării, precum și al retragerii documentului, grefierul notează ora și data afișării sau a retragerii pe document, sub semnătura sa, transmițând de îndată documentul retras procurorului-șef.

CAP. 4

Ocuparea funcțiilor de conducere de către personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Ministerului Public

ART. 38

(1) Numirea personalului de specialitate juridică în funcții de conducere se face de către procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, la propunerea procurorului-șef al Secției de resurse umane și documentare, pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînvestirii o singură dată.

(2) Pot fi numiți în funcții de conducere membrii personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor care:

a) au o vechime în funcție de cel puțin 4 ani;

b) au obținut calificativul "foarte bine" la ultima evaluare;

b) nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani;

c) îndeplinesc condiția prevăzută la art. 48 alin. (12) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îndeplinirea acestei condiții se stabilește de Secția de resurse umane și documentare prin solicitarea de a efectua verificările Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității.

(3) Nu pot fi numiți în funcții de conducere membrii personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor care au făcut parte din serviciile de informații înainte de anul 1990 sau au colaborat cu acestea ori au un interes personal ce influențează sau ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor prevăzute de lege.

(4) Personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor care candidează este obligat să dea o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu au făcut parte din serviciile de informații înainte de anul 1990 și nici nu au colaborat cu acestea, precum și o declarație de interese care se actualizează anual ori în termen de 15 zile de la apariția unei schimbări sau de la data la care au luat cunoștință despre aceasta.

ART. 39

(1) Personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor interesat își depune la Secția de resurse umane și documentare candidaturile însoțite de declarațiile prevăzute la art. 48 alin. (11) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 5 de zile de la publicarea anunțului privind ocuparea postului.

(2) Candidaturile vor conține:

- a) curriculum vitae;
- b) scrisoare de intenție;
- c) ultimul raport de evaluare;
- d) orice alte acte considerate relevante de candidat pentru aprecierea performanțelor profesionale.

ART. 40

Revocarea din funcțiile de conducere a personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor se dispune de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție pentru motivele prevăzute în art. 51 alin. 2 din Legea nr. 303/2004, din oficiu sau la propunerea colegiului de conducere al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

ART. 41

Dispozițiile art. 16 privind numirea în funcție pe posturi vacante temporar se aplică în mod corespunzător și pentru funcțiile de conducere. Definitivarea persoanelor numite într-o funcție de conducere vacantă temporar se poate face pe funcțiile de execuție vacante.

ART. 42

Delegarea în funcții de conducere sau execuție se poate face de către procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu acordul scris al persoanei delegate, pe o perioadă de cel mult 6 luni și poate fi prelungită cel mult încă 6 luni.

CAP. 5

Evaluarea personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Ministerului Public

ART. 43

Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de competență profesională și de performanță, personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor este supus la fiecare 3 ani unei evaluări privind eficiența, calitatea activității și integritatea, obligația de formare profesională continuă și absolvirea unor cursuri de specializare. În cazul personalului numit în funcții de conducere, evaluarea se face și asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor manageriale.

ART. 44

Indicatorii de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor sunt cei prevăzuți în art. 4-24 din Regulamentul privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 676/2007, care se aplică în mod corespunzător.

ART. 45

(1) Evaluarea personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor se face de către comisiile constituite pentru evaluarea procurorilor la parchetele de pe lângă curțile de apel, respectiv de către comisia de evaluare a procurorilor din cadrul compartimentelor subordonate direct procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(4) Dispozițiile art. 26 alin. 1-2, 4-11, art. 27-28, art. 29 alin.1, art. 30-31, art. 32 alin. 1 și 5, art. 33-36 din Regulamentul privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor se aplică în mod corespunzător.

ART. 46

(1) Personalul nemulțumit de calificativul acordat poate face contestație la colegiul de conducere al parchetului, în termen de 30 de zile de la comunicare.

(2) Contestația se depune la președintele comisiei de evaluare, care, în cursul aceleiași zile, o transmite colegiului de conducere al parchetului, împreună cu raportul de evaluare, însoțit de copii ale documentelor avute

în vedere la evaluare și punctul de vedere al comisiei față de contestația formulată.

(3) Pentru soluționarea contestației, colegiul de conducere al parchetului poate cere comisiei de evaluare orice informații pe care le consideră necesare. Contestația se soluționează cu citarea obligatorie a persoanei care a formulat-o. Audierea persoanei care a formulat contestația nu este obligatorie.

(4) Procurorii care au făcut parte din comisia de evaluare nu pot participa la soluționarea contestației.

(5) Hotărârile colegiului de conducere sunt definitive.

ART. 47

(1) Persoanele care primesc calificativul "Nesatisfăcător" sunt obligate să urmeze, pentru o perioadă cuprinsă între 3 și 6 luni, cursuri organizate de Institutul Național al Magistraturii.

(2) Persoanele care primesc calificativul "Satisfăcător" în urma a două evaluări consecutive sunt obligate să urmeze, pentru o perioadă cuprinsă între 3 și 6 luni, cursuri organizate de Institutul Național al Magistraturii.

ART. 48

(1) Cursurile prevăzute la art. 48 alin. (1) și (2) se încheie cu susținerea unui examen.

(2) Disciplinele cursurilor ce vor fi urmate de persoanele care au primit calificativul "Nesatisfăcător" sau care au primit la două evaluări consecutive calificativul "Satisfăcător", precum și tematica și bibliografia examenului prevăzut la alin. (1) se aprobă de colegiul de conducere al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, la propunerea Secției de resurse umane și documentare, în funcție de recomandarea comisiilor de evaluare.

(3) Comisia de examinare este formată din 2 procurori și un membru al personalului de instruire din cadrul Institutului Național al Magistraturii, numiți prin ordin al procurorului general, la propunerea Secției de resurse umane și documentare.

ART. 49

(1) Absența nejustificată echivalează cu nepromovarea examenului.

(2) Pentru cei care din motive temeinice nu pot participa la examen, acesta se va susține în termen de maximum o lună de la încetarea cauzei ce a determinat neprezentarea. În aceste situații persoana în cauză are obligația de a înștiința Secția de resurse umane și documentare atât cu

privire la motivul neprezentării la examen, cât și referitor la data încetării acestuia, prezentând dovada motivelor invocate.

ART. 50

Pentru persoanele care primesc în urma a două evaluări consecutive calificativul "Nesatisfăcător" sau care nu au promovat examenul prevăzut la art. 48 alin. (1), comisia de examinare propune procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție eliberarea din funcție, pentru incapacitate profesională.

CAP. 6

Dispoziții finale

ART. 51

Toate termenele stabilite în cadrul prezentului regulament se calculează potrivit art. 101 și următoarele din Codul de procedură civilă.

ART. 52

Lucrările scrise, procesele-verbale și celelalte lucrări privind rezultatele concursurilor de recrutare și de promovare se anexează la dosarele personale ale candidaților declarați admiși, respectiv ale candidaților.

ART. 53

Dosarele de înscriere și lucrările scrise ale candidaților respinși, precum și procesele-verbale și alte lucrări privind concursul de recrutare, documentele prevăzute în art. 39 alin. 1 și 2, lucrările privind concursul de promovare și documentele comisiilor de evaluare se arhivează și se păstrează potrivit nomenclatoarelor arhivistice, în arhiva Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, prin grija Secției de resurse umane și documentare, respectiv în arhivele parchetelor de pe lângă curțile de apel.
