

18 februarie 2011

## MINISTERUL PUBLIC

Anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de **manager economic al Departamentului economico-financiar și administrativ din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Ialomița** .

### **Condițiile de participare la concurs :**

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea științe economice;

-minimum 3 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite;

-o limbă străină de circulație internațională, nivel mediu;

-masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice; fără antecedente penale; o bună reputație; apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției publice;

Concursul se organizează la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție cu sediul în Bulevardul Libertății nr.14, sector 5, București, în zilele de **21 martie 2011** ora 10<sup>00</sup>(probă scrisă) și **23 martie 2011** ora 13<sup>00</sup>(interviul).

*Dosarul de înscriere la concurs* va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările ulterioare, precum și documentul prevăzut de art. 8 alin.(2) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de manager economic și a celorlalte posturi vacante sau temporar vacante de funcționari publici și personal contractual din cadrul Ministerului Public aprobat prin ordinul nr.230/2010 al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, publicat în Monitoul Oficial nr. 703 din 21 octombrie 2010 și se poate depune până la data de **11 martie 2011** la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție - Secția de resurse umane și documentare.

*alte condiții specifice prevăzute în fișa postului  
aferentă acestei funcții publice de conducere:*

-conduce departamentul economico – financiar și administrativ din cadrul parchetului de pe lângă tribunal;

-răspunde pentru gestiunea economico – financiară a unității de parchet în cadrul căreia își desfășoară activitatea, coordonează activitatea de administrare a sediului unității de parchet și ia măsuri pentru asigurarea condițiilor materiale în vederea desfășurării corespunzătoare a activității instituției;

-îndeplinește, pe baza delegării primite din partea conducătorului unității de parchet atribuțiile de ordonator terțiar de credite ;

-organizează și răspunde de elaborarea, fundamentarea, centralizarea și prezentarea proiectelor de buget anuale pentru activitatea proprie și a unităților de parchet din subordine, la termenele și în condițiile prevăzute de către ordonatorul principal de credite și Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

- înaintează ordonatorului secundar de credite solicitarea lunară de credite bugetare, la termenele stabilite de către ordonatorul principal de credite;

-răspunde de utilizarea creditelor bugetare conform destinației aprobate de către ordonatorul principal de credite, cu încadrarea în prevederile bugetelor aprobate trimestrial și anual ;

-urmărește, analizează și răspunde de execuția bugetară;

-răspunde cu privire la realitatea, legalitatea și oportunitatea creditelor bugetare solicitate a fi deschise lunar potrivit instrucțiunilor transmise de ordonatorul principal;

-organizează și răspunde de întocmirea, centralizarea și prezentarea situațiilor financiare trimestriale și anuale pentru activitatea proprie și a unităților de parchet din subordine, la termenele stabilite de către ordonatorul principal de credite;

-ia măsuri pentru elaborarea și fundamentarea termenelor de proiectare pentru lucrările de reparații curente și capitale ale sediilor și a obiectivelor de investiții, urmărește și răspunde de realizarea acestora;

-organizează ținerea evidenței imobilelor din proprietatea sau administrarea unității de parchet și a celorlalte bunuri aflate în patrimoniul acesteia;

## BIBLIOGRAFIE:

### *pentru ocuparea funcției publice vacante de manager economic*

1. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal - Titlul III, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici – republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
7. Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu mdificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.284/2010, Lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
10. Legea nr.285/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
11. Ordinul nr.230/2010 al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de manager economic și a celorlalte posturi vacante sau temporar vacante de funcționari publici și personal contractual din cadrul Ministerului Public, publicat în Monitorul Oficial nr. 703/2010;
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
13. Ordonanța nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului, cu modificările ulterioare;
14. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, publicată în Buletinul Oficial nr.132/1969, cu modificările ulterioare;
15. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr.82/1991 - Legea contabilității , republicată;
17. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

18. Hotărârea Guvernului nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii, cu modificările ulterioare;
19. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 522/2003 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial nr.1186 bis/2005 – capitolele I-VI;
22. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;

Relații suplimentare la telefon 319.38.11 .